

INSTRUKCJA
PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SOCHACZEW SP. Z O.O.
W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NA DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE

Nie podlegająca ustawie Prawo Zamówień Publicznych

Sochaczew dn. 01.06.2014 r.

CZĘŚĆ I. WPROWADZENIE

1. Przepisy ogólne

1.1 Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sochaczew Sp. z o.o. w Sochaczewie (właścicielem Spółki jest Gmina Miasto , która posiada 100% udziałów) – zwane dalej „Przedsiębiorstwem Energetycznym” – jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 . Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą pzp” – na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

1.2 „Instrukcja Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sochaczew Sp. z o.o. w sprawie udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane” - zwanej dalej „Instrukcją” – określa czynności wstępne i przygotowawcze postępowania o zamówienie sektorowe, zasady udzielania zamówień oraz tryby i formy udzielania zamówień sektorowych, środki ochrony prawnej, kontrolę udzielania zamówień a także tryb rozpatrzenia odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

1.3 Ilekroć w niniejszej Instrukcji – z zastrzeżeniem ust. 1.1 – jest mowa o:

1) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Przedsiębiorstwo Energetyczne jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;

2) **cenie jednostkowej** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za:

a) jednostkę określonego towaru (usługi), jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa;

b) jednostkę przedmiarową robót podstawowych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest robota budowlana,

którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach;

3) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

4) **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Przedsiębiorstwo Energetyczne;

5) **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć komisję powoływaną przez Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego do przygotowania i przeprowadzania postępowań w sprawie udzielania zamówienia

6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną;

7) **negocjacje cenowe** – należy przez to rozumieć negocjowanie ceny przedstawionej przez Wykonawcę w celu otrzymania najkorzystniejszej oferty dla Zamawiającego. Przyjmuje się następujące formy negocjacji:

– negocjacje cenowe pisemne

– negocjacje cenowe ustne lub telefoniczne, które są potwierdzone następnie na piśmie (druk arkusz negocjacyjny).

8) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

9) **robotach podstawowych** – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót;

10) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;

11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

12) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT);

13) **wspólnym słowniku zamówień** – należy przez to rozumieć oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień – Rozporządzenie WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

14) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

15) **zamawiający** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyczne. Przedsiębiorstwo Energetyczne może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej, a podmioty te działają jako pełnomocnicy zamawiającego;

16) **zamówienia** – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawierane pomiędzy Przedsiębiorstwem Energetycznym a wykonawcami, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

1.4 Zamówienia w Przedsiębiorstwie Energetycznym realizowane są rzeczowo i finansowo zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, w granicach kwot określonych w planie finansowym.

1.5 Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego może ustalić (z własnej inicjatywy lub na wniosek) inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej Instrukcji.

1.6 Do stosowania Instrukcji zobowiązane są wszystkie komórki organizacyjne Przedsiębiorstwa Energetycznego.

1.7 Zamawiający nie stosuje Instrukcji do:

- umów z zakresu prawa pracy;

- zamówień na usługi udzielane:

a) jednostkom sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;

b) innym niż wymienione w lit a) państwowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej; którym przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług.

c) zamówień do 30 000, 00 EUR

2. Organizacja udzielania zamówień

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Przedsiębiorstwo Energetyczne.

2.2 Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego.

2.3 Plan zamówień sporządzają poszczególne Działy Przedsiębiorstwa Energetycznego.

2.4 Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego zatwierdza Plan zamówień obejmujący rok obrotowy – zwany „Planem zamówień”.

2.5 Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego.

2.6 Przedsiębiorstwo Energetyczne może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej, która działa jako pełnomocnik Przedsiębiorstwa Energetycznego.

2.7 Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami

organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2.8 Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają po terminie otwarcia ofert, jednak nie później niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.7 pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a także – w przypadku pracowników zamawiającego – pod rygorem odpowiedzialności z tytułu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych. Oświadczenie należy bezzwłocznie aktualizować, jeżeli zaistnieją okoliczności nowe, o których osoba wykonująca czynności dowiedziała się po terminie otwarcia ofert.

2.9 Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę, która nie złożyła w terminie otwarcia ofert, jednak nie później niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej, oświadczenia o którym mowa w ust. 2.8 lub która podlega wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.7, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

3. Zasady udzielania zamówień

3.1 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

3.2 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3.3 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3.4 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

3.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

3.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wykonawcy

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 ustawy pzp, o ile stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2 Nie można określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

4.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, jeżeli zamawiający ich żądał lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem 4.9.

c) nie wnieśli wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

4.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.6 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu.

4.7 Zamawiający może żądać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:

a) warunków udziału w postępowaniu;

b) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego tylko w uzasadnionych okolicznościach.

4.8 Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jakich można żądać, mając na względzie, że potwierdzeniem spełniania tych warunków może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem oraz że potwierdzeniem niekaralności wykonawcy może być w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego a potwierdzeniem, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, może być w szczególności zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – przyjmuje się zgodnie z odpowiednim aktem wykonawczym do ustawy pzp z zastrzeżeniem, że można żądać przedstawienia także innych dokumentów niż określone w przepisach wydanych na podstawie odpowiedniego aktu wykonawczego do ustawy pzp, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków.

4.9 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania

4.10 W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

4.11 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Komisja przetargowa

5.1 Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego samodzielnie powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

5.2 Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

5.3 Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego

Powołanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert

5.4 Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego.

CZĘŚĆ II. CZYNNOŚCI WSTĘPNE I PRZYGOTOWAWCZE

6. Opis przedmiotu zamówienia

6.1 Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu wykorzystuje się nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

6.2 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub, równoważny”.

6.3 Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych innych systemów odniesienia, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6.5 Można odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów 6.1-6.4, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.

6.6 Jeżeli przedmiotem zamówienia jest:

a) wykonanie robót budowlanych, to opisu dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

b) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, to opisu dokonuje się za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

7. Ustalenie wartości zamówienia.

7.1 Podstawowe zasady ustalania wartości zamówienia dla dostaw, usług i robót budowlanych:

a) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

b) Nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Instrukcji.

c) Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

d) Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, to przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

e) Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, to wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

f) Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień przyjmuje się zgodnie z ustawą pzp.

g) Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

h) Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia

7.2 Uzupełniające zasady ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane:

a) Wartość zamówienia na roboty budowlane (uwzględniającą także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy) ustala się na podstawie:

- kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

b) Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym określa akt wykonawczy do ustawy pzp.

c) Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

7.3 Uzupełniające zasady ustalania wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo.

a) Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

b) Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Instrukcji.

7.4 Jeżeli oszacowana wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, to do postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy pzp.

7.5 Jeżeli oszacowana wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, to do postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy części III niniejszej Instrukcji.

CZĘŚĆ III. POSTĘPOWANIA PODPROGOWE

8. Tryby i formy udzielania zamówień.

8.1 Trybami udzielania zamówień są:

- a)** przetarg nieograniczony,
- b)** zapytanie ofertowe,
- c)** zamówienie z wolnej ręki.

8.2 Zamówienia w trybie innym niż przetarg nieograniczony można udzielić:

- a)** w przypadkach określonych w Instrukcji, lub
- b)** w przypadkach uznanych przez Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego za korzystne dla Przedsiębiorstwa Energetycznego, a procedury przyjęte w niniejszej instrukcji nie gwarantują korzystniejszej oferty, lub
- c)** dla zamówień ujętych w planie zamówień z realizacją w trybie innym niż przetarg nieograniczony.

Przetarg nieograniczony

8.3 Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

8.4 Ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego przygotowuje i ogłasza Komisja Przetargowa.

8.5 Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego wszczyna zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Przedsiębiorstwa Energetycznego, oraz na stronie internetowej. Ogłoszenie można zamieścić także w innym miejscu i formie.

8.6 Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- b) określenie trybu zamówienia;
- c) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne oraz adres strony internetowej, na której jest zamieszczona;
- d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- f) termin wykonania zamówienia;
- g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- h) informację na temat wadium;
- i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- j) miejsce i termin składania ofert;
- k) termin związania ofertą,

l) adres strony internetowej, jeżeli ogłoszenie o zamówieniu umieszczono na stronie internetowej.

8.7 Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

a) Zamawiający może zmienić termin składania ofert w każdym czasie.

b) O zmianie terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.8 Wykonawca składa wraz ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty

8.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wynosi ono, w zależności od decyzji zamawiającego od 0.5% do 3% wartości zamówienia

b) Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis pkt. 8.9.a) stosuje się odpowiednio

c) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

d) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

e) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą, lub
- zawarto umowę w sprawie zamówienia i jeżeli było takie żądanie – wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy, lub
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołania zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

f) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

g) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosek o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania

h) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

i) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.10 Dokumentacja ma charakter niejawną do czasu rozstrzygnięcia przetargu.

8.11 Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i części niejawną

8.12 Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

8.13 W sytuacji gdy rozstrzygnięcie przetargu nie nastąpi do 30 dni kalendarzowych, Przewodniczący Komisji Przetargowej składa informację Zarządowi Przedsiębiorstwa Energetycznego o przyczynach, które uniemożliwiły zakończenie postępowania w wyznaczonym terminie oraz wnioskuję wyznaczając nowy termin zakończenia procedury o jego akceptację lub wnioskuję o unieważnienie przetargu wraz z podaniem uzasadnienia.

8.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoczętej procedury przetargu nieograniczonego w każdym czasie trwania procedury bez podania przyczyn.

8.15 Postępowanie w trybie „przetargu nieograniczonego” uważa się za ważne, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.

Zapytanie ofertowe

8.16 Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym po ogłoszeniu lub zaproszeniu do postępowania, wykonawcy składają oferty wraz z ceną, a zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający może przeprowadzić z wybranymi przez siebie wykonawcami negocjacje (częścią wykonawców), które po zakończeniu negocjacji są traktowane jako oferty ostateczne. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji, nie może nie zaprosić do negocjacji Wykonawcę którego oferta jest najkorzystniejsza

8.17 W ogłoszeniu lub zaproszeniu zamieszcza się co najmniej informację o:

a) miejscu oraz terminie składania ofert zawierających cenę;

b) terminie wykonania zamówienia;

c) opisie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert;

d) sposobie uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.18 Termin składania ofert wraz z ceną nie może być krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia lub zaproszenia.

8.19 Zamawiający prowadzi negocjacje (druk arkusz negocjacyjny) do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.

8.20 Cena po negocjacjach może być równa lub niższa od ceny zawartej w ofercie. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli po negocjacjach cena jest wyższa od ceny zawartej w ofercie.

8.21 Przepisy ust. 8.9, dotyczące wadium, stosuje się odpowiednio.

8.22 Postępowanie w trybie „zapytania ofertowego” uważa się za ważne, gdy wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.

Zamówienie z wolnej ręki

8.23 Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

8.24 Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zamawiający zawarł umowę ramową;

2) zamówienie może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

d) innych niż określone w lit. a), b) lub c), a których nie można było przewidzieć.

- 3) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia; sytuacja awaryjna;
- 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia – z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego lub w trybie zapytania ofertowego po ogłoszeniu – nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.
- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 7) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;

9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

9.1 Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wyłącznie w przypadku zamówienia dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego.

9.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera co najmniej:

a) W trybie przetargu nieograniczonego:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 7) termin związania ofertą;
- 8) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 9) opis sposobu obliczenia ceny;
- 10) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 11) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

b) W trybie zapytania ofertowego:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 5) termin związania ofertą;
- 6) opis sposobu obliczenia ceny;
- 7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

8) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3 W przypadku gdy przepisy Instrukcji nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może zawierać również:

- a)** opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- b)** maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- c)** opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- d)** adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- e)** wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający ich żąda;
- f)** wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium;
- g)** wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- h)** informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- i)** wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
- j)** informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- k)** istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

9.4 Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.5 Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

9.6 Zamawiający może żądać od wykonawcy zwrotu kosztów druku i przesłania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.7 Specyfikację istotnych warunków zamówienia, w trybie:

- a)** przetargu nieograniczonego – przekazuje się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie;
- b)** zapytania ofertowego – zamieszcza się na stronie internetowej oraz przekazuje się wykonawcy na jego wniosek.

9.8 Wyjaśnień do specyfikacji udziela się wykonawcom – na ich pisemny wniosek – niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż połowa okresu przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.9 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

a) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty.

10.1 Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, jedną ofertę w formie pisemnej.

10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

10.4 Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W przypadku dopuszczenia do składania ofert częściowych Zamawiający może określić maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

10.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę z tym, że ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie

10.6 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych.

10.7 Zamawiający, w dowolnym czasie, może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni kalendarzowych.

10.8 Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na związanie oferty w nowym terminie. W takim przypadku odmowa wyrażenia zgody przedłużenia terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10.9 Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.10 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.11 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.12 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.13 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

10.14 W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

a) Prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty w trybie przetargu jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego w drodze decyzji, wyłącznie w zakresie określonym decyzją.

b) Decyzja Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego nie jest wymagana w sytuacji, gdy Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.15 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny;

e) wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

g) w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

h) ocenia wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonywania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

i) odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

10.16 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.17 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.18 Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

10.19 Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

10.20 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10.21 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.22 Postępowanie zostaje unieważnione – z zastrzeżeniem ust. 10.23 – jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) w przypadkach, o których mowa w ust. 10.21, zostały złożone oferty dodatkowe takiej samej cenie;

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.23 Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyn, na podstawie decyzji Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego.

10.24 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub, jeżeli wykonawca wyraża na to zgodę, po tym terminie, pod warunkiem, że wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano w terminie związania ofertą.

10.25 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub – jeżeli było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wnosi tego zabezpieczenia, to zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że decyzja Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego będzie inna.

11. Dokumentowanie postępowań.

11.1 W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania, zwany dalej „protokołem”.

11.2 Protokół sporządza się według wzoru załączonego do Instrukcji (druk protokół z postępowania).

11.3 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania stanowią załączniki do protokołu.

11.4 Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje protokół wraz z załącznikami do Sekretarza Komisji Przetargowej, który odpowiada za przechowywanie dokumentów postępowania w sposób gwarantujący jego nienaruszalność przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5 Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Zwrotu dokonuje się na wniosek wykonawcy.

11.6 Przewodniczący Komisji Przetargowej przygotowuje sprawozdanie, o którym mowa w art. 98 ustawy pzp, przedkłada je do zatwierdzenia przez Zarząd Przedsiębiorstwa Energetycznego i następnie przekazuje go do Urzędu Zamówień Publicznych w terminie na zasadach określonych ustawą pzp.

11.7 W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 11.6 uwzględnia się także informacje dotyczące udzielonych zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

12. Umowy.

12.1 Do umów w sprawach zamówień stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Instrukcji nie stanowią inaczej.

12.2 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

12.3 Dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

12.4 Umowę zawiera się na czas oznaczony.

12.5 Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 3 lata, wymaga zgody Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego, wyrażonej w drodze decyzji, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

12.6 Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

b) zmiany te są korzystne dla zamawiającego, lub

c) zmiany następują na drodze decyzji Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego.

12.7 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Umowa ramowa

13.1 Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.

13.2 Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym.

13.3 Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.

13.4 Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową, to może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

13.5 Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes Przedsiębiorstwa Energetycznego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy. W tym przypadku wymagana jest decyzja Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego.

14. Środki ochrony prawnej

14.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

14.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Instrukcji, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego

14.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło on do Przedsiębiorstwa Energetycznego w taki sposób, że Prezes mógł zapoznać się z jego treścią.

14.4 Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

14.5 Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.

14.6 Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

14.7 W przypadku postępowań zgodnych z niniejszą Instrukcją zamówień, wniesienie odwołania nie przerywa biegu związania ofertą.

14.8 Decyzja Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i nie podlega odwołaniu ani skardze. Data decyzji Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetycznego w sprawie odwołania jest datą rozstrzygnięcia odwołania.

Załącznik do Instrukcji:

Wniosek o zatwierdzenie postępowania

Protokół z postępowania

Arkusze negocjacyjny